

**PROCEDURE D'ENREGISTREMENT DES DECLARATIONS POUR LA PRESTATION
DES SERVICES POSTAUX NON RESERVES A CONCURRENCE LIBRE**

REGLES PRINCIPALES

Les déclarations sont effectuées par dépôt auprès de l'Autorité de Régulation des Communications Electroniques et des Postes (ARCEP) d'un dossier identifiant le déposant et la nature de l'activité objet de la déclaration.

L'ARCEP procède à l'instruction du dossier en vue de vérifier s'il est complet et correspond au régime des déclarations.

Pour les dossiers correspondant à d'autres services régimes (concession, autorisation), le candidat en sera informé par écrit.

Pour les dossiers incomplets, un délai de sept (07) jours calendaires est accordé au demandeur pour compléter sa demande. A l'issue de ce délai, les dossiers incomplets sont rejetés.

PIECES A JOINDRE A LA FICHE DE DECLARATION :

- **Dossier d'identification du demandeur :**
 - **Dans le cas d'une personne physique :**
 - copie d'une pièce d'identité ;
 - contacts (adresse géographique, téléphone, mail, etc.) ;
 - CV ;
 - copie des diplômes professionnels éventuellement ;
 - permis de conduire dans le cas d'un transporteur par véhicule motorisé.
 - **Dans le cas d'une personne morale :**
 - copie de l'inscription au registre du commerce ;
 - copie des statuts ;
 - quitus fiscal et social de l'exercice précédent ;
 - identification du ou des actionnaires et des dirigeants de la société ou de l'entreprise ;
 - désignation et coordonnées (adresse géographique, téléphone, mail, etc.) de la personne responsable du dossier.
- Nature des activités professionnelles du demandeur, en particulier celles qui ont une relation avec le service déclaré.
- Copie des agréments et autorisations obtenues par le demandeur pour l'exercice de ses activités (le cas échéant).

NB : Les déclarants sont informés que toute déclaration fautive ou toute omission peut donner lieu au rejet de la déclaration.

FICHE DE DECLARATION

1. Service concerné

- Opérations de collecte, de tri, d'acheminement et de distribution, des livres, catalogues, journaux et périodiques.
- Opérations de collecte, de tri et de distribution du courrier à partir d'une boîte postale.

2. Nom, prénom de la personne physique propriétaire ou dénomination et nom du représentant légal de la société exploitante :

3. Adresse du siège social :

a. situation géographique précise :

b. adresse postale :

c. numéro de téléphone :

d. adresse mail : - adresse .bf :

- autre adresse :

4. Personne ayant qualité pour engager la société (nom, prénom, qualité) :

5. Couverture géographique du service proposé et calendrier de mise en œuvre :

6. Nature et description des services proposés :

7. Identification du marché cible :

8. Tarifs prévus :

9. Autres données susceptibles de compléter le dossier : intérêt particulier du projet, expérience de ce type de service :

10. Le déclarant atteste que ni la société, ni aucun de ses dirigeants n'est l'objet d'aucune déchéance professionnelle (commerciale ou industrielle).

11. Le déclarant (nom, prénoms et qualité) _____ certifie que les renseignements ci-dessus et joints sont exacts.

Fait à _____, le _____.

Signature et cachet